会員登録方法 《2022年~》

【管理者登録を済ませてからの手順です】

①ログインしたら、ログイン画面より『所属団体一覧』を選ぶ。



- ②管理団体一覧に出てくる 会員登録を行う団体をク リックする。
 - ※ワンタイムパスワード認証になるので送られたパスワードを入力する。



③団体情報管理画面で、『参加者管理』をクリックする。



④会員登録する生徒を探す。 ※中学校以前にどこかの 団体に会員登録が なし→『新規個別登録』 クリックし登録する。 あり→『既存会員登録』 ⑤の手順に進む



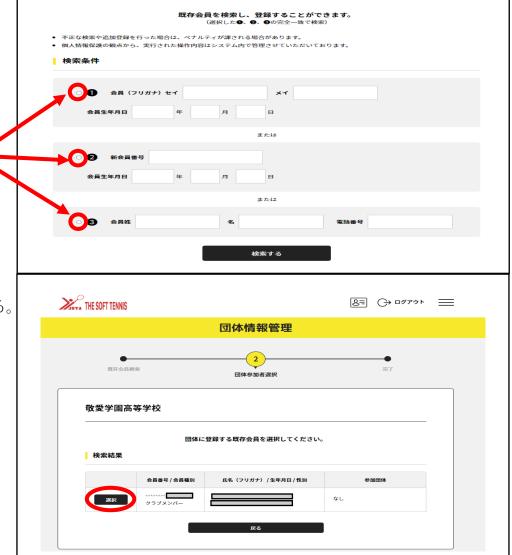
でれか選択してから入力 の会員情報が出てきたらい。 『選択』をクリックする。

(クラブメンバー一覧

に入ります)

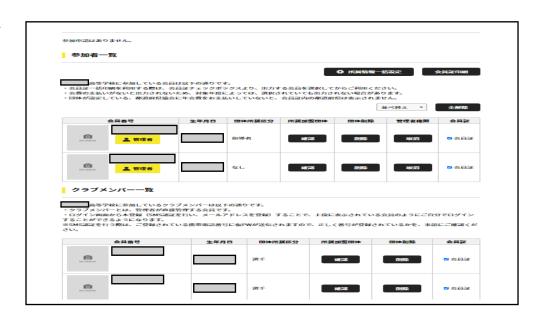
⑤会員を検索する。

(3つの方法いずれか)



※以前会員登録を別団体(中学校やクラブ)で登録していて既存会員に出てこない場合問い合わせ先 『千葉県ソフトテニス連盟』 → メール chibaren@ca3. so-net. ne. jp [氏名(正式な漢字)・フリガナ・生年月日・以前登録していた団体名(中学校やクラブ)とメール送信者の氏名・所属校・連絡先をメールして下さい。]

⑦登録が出来たらクラブメンバーを確認する。(昨年度の3年生等がある場合は削除してもよいです。)



- ⑧確認ができたら⑦のページ上部の『支払い管理』→『会員支払いはこちら』をクリックする。
 - 右の画面で 都道府県
 - →『千葉県』選択 加盟団体名
 - →『高体連』入力

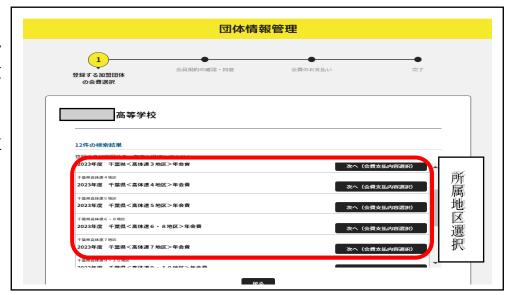
検索をクリック



⑨○○○○年度千葉県

(高体連△地区) 年会費 の個所の『次へ(会員支 払い内容選択』をクリッ クする。

※△は所属団体の地区



⑩会費お支払い内容選択 で『団体と団体参加者の 会費を両方払う』をクリ ックする。

次のページで『確認して 次へ』をクリックする。



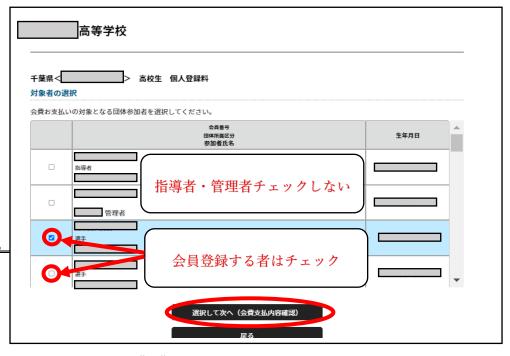
⑪千葉県<高体連△地区>

高校生 個人登録料

の個所の『次へ(対象者 の選択)』をクリックする。 【登録料1100円確認】

- ※<u>ここで顧問の先生は</u> 『指導者個人登録料』 の支払いはしません。 (顧問の会員登録は地区 ごとに顧問会員登録担 当者が行います。)
- ②支払いを行うクラブメン バーにチェックを入れ、 チェックを入れ終わった ら『選択して次へ(会費 支払い内容確認』をクリ ックする。
 - ※管理者という名前の者 と指導者にはチェック を入れないでください。

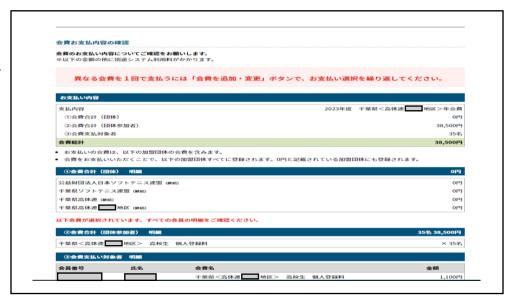




③画面で登録内容を確認する。

(金額・クラブメンバー 等間違いなく)

確認できたら下部の 『お支払いへ進む』をク リックする。



4内容を確認しながら支払い方法を選び、『お支払い手続きに進む』をクリックし、支払い方法を確定する。



⑤支払い方法を確定したら支払いを行う。(右図はコンビニ支払い

選択時の画面です。)



【手順③の画面の下部に『団体登録者一覧出力』があるので、プリントアウトして第2回地区 顧問会議(総体前地区顧問会議)に地区主任に提出する。】